АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛАТНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Школьная, 16 рп. Латная, 396950

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 г. № 148

рп. Латная

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Латненского городского поселения от 08.12.2020 г. № 104 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Латненского городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 14.07.2022 N 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» администрация Латненского городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Латненского городского поселения от 08.12.2020 г. № 104 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Латненского городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»:
   1. Дополнить пункт 2 приложения 2 к постановлению подпунктом 2.9.1 следующего содержания: «2.9.1. информацию о способах исполнения администрацией Латненского городского поселения обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
   2. Пункты 5-7 приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Латненского городского поселения в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения администрацией Латненского городского поселения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией Латненского городского поселения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

5.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Латненского городского поселения (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Латненского городского поселения;

5.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Латненского городского поселения предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6. Администрация Латненского городского поселения обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией Латненского городского поселения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Латненского городского поселения обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией Латненского городского поселения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Латненского городского поселения | С.Ю. Бендин |

Утверждаю

Глава администрации

Латненского городского поселения

Семилукского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Бендин

21.12.2022 г.

АКТ

об обнародовании постановления администрации Латненского городского поселения от 21.12.2022 г. № 148 Семилукского муниципального района Воронежской области

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Латненского городского поселения от 08.12.2020 г. № 104 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Латненского городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

Мы, нижеподписавшиеся,

1. Шашкина Оксана Викторовна, депутат Совета народных депутатов Латненского городского поселения, избирательного округа № 3 (по согласованию)

2. Карташова Наталия Васильевна, ведущий специалист администрации Латненского городского поселения, 1967 г. рождения, зарегистрированная пос. Латная, ул. Огнеупорщиков, д.6

3. Новикова Наталья Камиловна, ведущий специалист по экономике администрации Латненского городского поселения

составили настоящий акт о том, что **21.12.2022** г. на стендах в зданиях:

Администрация Латненского городского поселения, ул. Школьная, 16

ООО «Теплоком», пос. Латная, ул. Советская, 10

Латненская амбулатория, ул. Заводская, 18а

поместили копию постановления администрации Латненского городского поселения **от 21.12.2022 г. №.148**

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Латненского городского поселения от 08.12.2020 г. № 104 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Латненского городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

на 2лист. и приложение к нему на - листах.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится вместе с первым экземпляром обнародованного правового акта.

|  |  |
| --- | --- |
| Шашкина О.В.  Карташова Н.В.  Новикова Н.К. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |