



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

396901, г. Семилуки, ул. Ленина, 11
тел./факс (8-47372) 2-34-54,
ОГРН 1023601314550
ИНН 3628002326 КПП 362801001

Главам поселений
Семилукского муниципального района
(по списку)

№ 01-3784 от 28. 11. 2016

На _____ от _____

Уважаемые главы!

Доводим до Вашего сведения, что строительство любых сооружений или зданий предполагает необходимость проведения земляных работ, связанных с перемещением грунтов. Эти работы включают в себя и разработку грунтов, и их перемещение, и укладку, и уплотнение. Именно в комплексе все эти работы и называются земляными.

В соответствии с Правилами благоустройства поселений перед производством любых работ на земле необходимо получение специального ордера или разрешения, которые точно устанавливают правила проведения этих работ. Если по какой-то причине получение ордера невозможно, то, значит, невозможным становится и проведение работ. Ордер должен выдаваться только производителю работ. Срок этого разрешения определяется в связи с предусмотренным порядком, но не больше, чем на 12 месяцев с дальнейшей пролонгацией. Ордер на земляные работы выдаётся отдельно на внеплощадные и внутриплощадные работы. Пределы срока действия ордера не должны превышать пределы разрешения на строительство.

Ордер выдаётся на производство работ, которые связаны с работой на глубине больше 30 см, погружением и забивкой свай во время возведения сооружений и объектов всех видов, наземных и подземных коммуникаций и инженерных сетей.

Направляем в Ваш адрес образец ордера на производство земляных работ.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Заместитель главы администрации
Семилукского муниципального района
Бахметьева С.Н.
тел.2-27-55


В.Н. Мелешенко

БЛАНК органа
местного самоуправления

ОРДЕР

НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
Семилукского муниципального района Воронежской области

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Выдан представителю (ответственному за производство работ) _____
наименование, ОГРН, ИНН, адрес и телефон, организация, должность, фамилия,
имя, отчество, домашний адрес: _____ рабочий телефон _____
представителю на право производства земляных работ: _____

наименование и местонахождение объекта в соответствии с проектом: _____

согласованным: со службами района _____

Работы начать "__" _____ 20__ г. и закончить со всеми работами
по ремонту дорожного покрытия "__" _____ 20__ г.

Время производства работ: с 8.00 час. __ мин. до 17.00 час. __ мин.

После окончания работ представить в администрацию _____ поселения

:

исполнительный чертеж - _____

Общие условия работы: выполнить по ТУ служб района.

Особые условия: до начала ведения земляных работ на объект вызвать
представителей эксплуатирующих служб. Поставить предупреждающие знаки
в месте проведения земляных работ. После завершения провести работы
по благоустройству на территории проведения земляных работ. Закрытие ордера
провести с представителем администрации _____ поселения после
завершения всех работ.

Я _____

обязуюсь соблюдать порядок производства земляных работ
на территории участка, где проводятся земляные работы, выполнять указанные
выше условия и выполнить работы в срок, установленный ордером. Поставить
предупреждающие знаки в месте проведения земляных работ.

Подпись ответственного за производство работ _____

Производитель работ _____

(подпись)

(должность уполномоченного сотрудника
органа, осуществляющего выдачу разрешения)

(подпись)