



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАТНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Школьная, 16 пос. Латная, 396950

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**19.09.2016 г. № 109-р
пос. Латная**

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги администрацией Латненского городского поселения «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации»

Во исполнение вопроса III протокола заседания правительства Воронежской области от 20.01.2016 № 1

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги администрацией Латненского городского поселения «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги администрацией Латненского городского поселения «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации»

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги администрацией Латненского городского поселения «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации» на официальном сайте администрации Латненского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Латненского городского поселения



А.В. Братякин

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода
автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса,
переустройства инженерных коммуникация, их эксплуатации»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Латненского городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000840156
3.	Полное наименование услуги	«Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникация, их эксплуатации»
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	постановление администрации Латненского городского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 17.12.2015 г. № 318 «Об утверждении административного регламента администрации Латненского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникация, их эксплуатации»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникация, их эксплуатации»
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Телефонная связь, портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)				реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	наличие платы (государственной пошлины)	взимания платы (государственной пошлины)			КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>1. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации</p>										
<p>Не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления</p>	<p>Не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления</p>	<p>-заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неогороженные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;</p>	<p>- администрация не вправе устанавливать публичный сервитут на заявленных земельных участках; - сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют цели установления публичного сервитута; - установление публичного сервитута на заявленных земельных участках невозможно; - нарушение установленных в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента порядка подачи заявления об установлении сервитута или требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении сервитута; - несоответствие деятельности, которая осуществляется в границах полос отвода автомобильных дорог и для обеспечения которой необходимо установление публичного сервитута, требованиям технических регламентов, федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>не предусмотрено</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>1. Лично 2. Через уполномоченного представителя 3. Через МФЦ 4. По почте; 5. Электронно</p>	<p>1. Лично 2. Через уполномоченного представителя 3. Через МФЦ 4. По почте; 5. Электронно</p>

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга № 1							
1	физические лица	паспорт	- должен отвечать требованиям РФ, предъявляемым к данному виду документа; - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	имеется	Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемым к данному виду документа	доверенность	Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемым к данному виду документа
2	Юридические лица	Учредительные документы	- должен отвечать требованиям РФ, предъявляемым к данному виду документа	имеется	Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемым к данному виду документа	доверенность	Должен отвечать требованиям РФ, предъявляемым к данному виду документа

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполненные документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Подуслуга № 1							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникация, их эксплуатации	1 экз. оригинал	нет	Заявление по форме указанной в приложении Сведения, указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.	Приложен. № 1	Приложен. № 1
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность	1 экз. подлинник или копия, заверенная в установленном порядке	нет	соответствовать требованиям установленного законодательством РФ		
3	-документы, удостоверяющие личность гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, а также подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;	Паспорт	1 экз. Копия, заверенная в установленном порядке	нет	соответствовать требованиям установленного законодательством РФ		
4	Копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровая копия участка кадастровая	Копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровая выписка об этом земельном участке с обозначением таких копии	1 экз. оригинал	нет	соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ		

	выписка об этом земельном участке	или кадастровой выписке планируемых границ действия публичного сервитута (при наличии информации об этом земельном участке в государственном кадастре недвижимости)					
5	Схеме размещения объекта на земельных участках полосы отвода автомобильной дороги в масштабе 1:500 (при пересечении инженерными коммуникациями автомобильной дороги) или в масштабе 1:2000 (при расположении инженерных коммуникаций вдоль автомобильной дороги)	Схеме размещения объекта на земельных участках полосы отвода автомобильной дороги в масштабе 1:500 (при пересечении инженерными коммуникациями автомобильной дороги) или в масштабе 1:2000 (при расположении инженерных коммуникаций вдоль автомобильной дороги)	1 экз. Оригинал	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		
6	Копия согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги	Копия согласия в письменной форме владельца дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги	1 экз. Копия заверенная в установленном порядке	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

7	Копии договоров	Копии договоров, заключенных владельцами инженерных коммуникаций, осуществляющими прокладку, перенос, переустройство коммуникаций и их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги, с владельцем автомобильной дороги, с техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве и эксплуатации	1 экз. Копия заверенная в установленном порядке	нет	Соответствовать требованиям установленного законодательством РФ		
---	-----------------	---	---	-----	---	--	--

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документа, являющийся (иесья) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (иесья) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документа, являющегося (иесья) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документа, являющегося (иесья) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подуслуга № 1								
1	Постановление администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации	Подписывается главой, и регистрируется	положительный	письменная		-по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ	постоянно	1 год
2	Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги	Подписывается главой, и регистрируется	отрицательный	письменная		-по почте; -через полномочного представителя; -через МФЦ	постоянно	1 год

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Подуслуга № 1						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul style="list-style-type: none"> - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - списание копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в администрацию Патненского городского поселения (при обращении заявителя в УА МФЦ); <p>Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;</p>	1 день	ответственно лицо	Автоматизированное рабочее место	нет
2	Рассмотрение представленных документов	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги 	1 день	ответственно лицо	Автоматизированное рабочее место	нет
3	подготовка проекта постановления администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта постановления администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги; - регистрация постановления администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги; 	7 дней	ответственно лицо	Автоматизированное рабочее место	нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Подуслуга №1						
официальный сайты: - администрации www.latadmin.ru - АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru .	официальный сайты: - администрации www.latadmin.ru - АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru .	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		официальный сайты: - администрации www.latadmin.ru - АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru .	официальный сайт администрации в сети Интернет www.latadmin.ru	официальный сайт - администрации в сети Интернет www.latadmin.ru

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (регистрационный номер) В _____
_____ (дата регистрации) _____
(указать наименование
уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица и паспортные данные)
просит установить публичный сервитут в отношении земельного участка в границах полосы отвода автомобильной дороги

_____ (указать наименование автомобильной дороги)
с кадастровым № _____ находящегося по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение, владение и др., иные адресные ориентиры)

_____ (далее – Участок), для использования в целях

_____ (вид разрешенного использования)
в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, на срок действия

с _____ по _____.

Местонахождение заявителя

_____ (индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)
Телефон и факс (с указанием кода города)

ИНН _____ ОГРН _____

_____ (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Копию принятого решения прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес заявителя)

Заявитель _____

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

“ _____ ” _____ 20__ г.